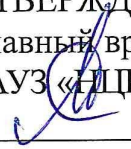




УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГАУЗ «НЦРМБ»

 С.Н. Мерясев

18 августа 2025 г.

ПОЛИТИКА

Государственного автономного учреждения здравоохранения «Нижнекамская центральная районная многопрофильная больница» в отношении обработки персональных данных (в редакции от 18.08.2025г.)

1 Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет политику ГАУЗ «НЦРМБ» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных

1.2 Настоящая политика оператора разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Федеральный закон №152-ФЗ), а также других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Политика определяет основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором.

1.4 Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Оператор – Государственное автономное учреждение здравоохранения «Нижнекамская центральная районная многопрофильная больница» (далее – ГАУЗ «НЦРМБ»), организующее и осуществляющее обработку, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных в ГАУЗ «НЦРМБ».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

2.1 Субъект персональных данных имеет право:

2.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту Персональных данных, Источник их получения, если

иной Порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом О персональных данных;

2.1.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.1.3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

2.1.4. обжаловать в Роскомнадзоре порядок осуществления субъектом или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при Обработке его персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3.1.2 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть

определены перечень персональных данных, перечень действий (Операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их Обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящим пунктом, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных;

3.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

3.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных 3.2.5 настоящего раздела, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

3.2.5 Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для научной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 Закона о персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

4.2.1 Удовлетворение общественной потребности в медицинском обеспечении граждан.

4.2.2 Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

4.2.3 Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

4.2.4 Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

4.2.5 Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

4.2.6 Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;

4.2.7 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

4.2.8 Размещение персональных данных работника на информационных ресурсах Оператора.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей Политики:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Иные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, уволенные работники, кандидаты на вакантные должности, а также родственники работников;
- пациенты и представители пациентов.

6.2 В целях, указанных в п.п. 4.2.1 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных пациентов и представителей пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы (учебы);
- пол;
- должность (профессия);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- социальное положение;

- сведения о представителе, контактный номер телефона представителя;
- реквизиты полиса обязательного или добровольного медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о документе, удостоверяющем право на льготное обеспечение;
- сведения о состоянии здоровья (в т.ч. группа инвалидности, зарегистрированные диагнозы).

6.3 В целях, указанных в п. 4.2.2 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников, родственников работников и уволенных работников:

- число, месяц, год рождения;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (специальность);
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);
- семейное положение;
- состав семьи и сведения о ближайших родственниках;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о месте учебы (работы);
- степень родства;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах.

6.4 В целях, указанных в п. 4.2.3 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и близких родственников работников:

- число, месяц, год рождения;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (специальность);
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);
- семейное положение;
- состав семьи и сведения о ближайших родственниках;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о месте учебы (работы);
- степень родства;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах.

6.5 В целях, указанных в п. 4.2.4 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и близких родственников работников:

- число, месяц, год рождения;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (специальность);
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);
- семейное положение;
- состав семьи и сведения о ближайших родственниках;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о месте учебы (работы);
- степень родства;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах.

6.6 В целях, указанных в п. 4.2.5 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и близких родственников работников:

- число, месяц, год рождения;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (специальность);
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);
- семейное положение;

- состав семьи и сведения о ближайших родственниках;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о месте учебы (работы);
- степень родства;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах.

6.7 В целях, указанных в п. 4.2.6 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и близких родственников работников:

- число, месяц, год рождения;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,

наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- профессия (специальность);
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);
- семейное положение;
- состав семьи и сведения о ближайших родственниках;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о месте учебы (работы);
- степень родства;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах.

6.8 В целях, указанных в п. 4.2.7 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных кандидатов на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;

- семейное положение;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- знание иностранного языка;
- сведения о наличии детей, их возрасте;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.

6.9 В целях, указанных в п. 4.2.8 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- должность (профессия);
- график приема пациентов;
- порядок записи на консультацию, прием, диагностику.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, их законных представителей;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236), законодательством в сфере здравоохранения (Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской

Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (утв. Минздрава России от 03.08.2023 № 408) и др.).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.1.4. При сборе персональных данных на страницах сайта Оператор предоставляет субъекту персональных данных возможность ознакомиться с настоящей Политикой и дать согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных, либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача.

8.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2 Должностные лица Оператора, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков

10. Заключительные положения

10.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

10.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа руководителя Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Политике ГАУЗ «НЦРМБ»
в отношении обработки персональных данных

**Рекомендуемая форма запроса субъектов персональных данных на
получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Главному врачу
Государственного автономного учреждения
здравоохранения «Нижекамская
центральная районная многопрофильная
больница»

(Ф.И.О. заявителя)

адрес:

документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Нижекамская центральная районная многопрофильная больница» (далее – ГАУЗ «НЦРМБ»), а именно:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 1) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 3) сведения о лицах (за исключением сотрудников ГАУЗ «НЦРМБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГАУЗ «НЦРМБ» или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) сведения о лице, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГАУЗ «НЦРМБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренные законом сроки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)